

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道上富良野高等学校長 様

氏名（自署） _____（旧姓） _____
申 請 者 生 年 月 日 昭和 ・ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
住 所 _____
卒 業 年 昭和 ・ 平成 ・ 令和 _____ 年
課程・学科 全日制・定時制 課程 _____ 科
連絡先・電話番号 _____ - _____ - _____

氏 名 _____
上記代理人 住 所 _____
申請者との関係 _____
連絡先・電話番号 _____ - _____ - _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
- _____
- 2 交付を必要とする証明書
- | | |
|----------------------------|---|
| (1) 卒 業 証 明 書 (通) | (4) 単位修得証明書 (通) |
| (2) 修 了 証 明 書 (通) | (5) 調 査 書 (通) |
| (3) 成 績 証 明 書 (通) | (6) その他 (証明書) (通) |
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合